

Encontro de Quadros Angolanos na Diáspora

De 6 a 10 de Novembro de 2004

“Até meados deste ano deveremos preparar o Programa para 2005 e anos seguintes e aí recolher as novas propostas das tarefas e objectivos. Vamos igualmente debruçarmo-nos sobre a estratégia da reconstrução e desenvolvimento de Angola até ao ano 2025, que poderá constituir a Agenda do Consenso Nacional sobre o futuro de Angola.”
Eng.º José Eduardo dos Santos, Presidente da República na Primeira Reunião do Conselho de Ministros de 2004, 0 701/04

Os Objectivos do Encontro _____ 2

Programa Geral

I –Visita às Províncias _____ 3

II –Conferências e Debates _____ 10

III – Regimento do Encontro _____ 11

IV – Informações Úteis _____ 17

Generalidades

Com a participação de Quadros angolanos na diáspora, provenientes da África, Europa, Ásia e América e outras personalidades devidamente inscritos e credenciados.

Realizar-se-á no Palácio dos Congressos, no âmbito do 29º Aniversário da Proclamação da Independência de Angola, nos dias 8, 9 e 10 de Novembro, sob o lema “*Todos por uma Angola Melhor*”, o Encontro de Quadros Angolanos na Diáspora.

O Encontro de Quadros Angolanos na Diáspora é um esforço do Estado angolano convindo contribuir para a união de todos, sem qualquer discriminação, para as ingentes tarefas de desenvolvimento do país e constituirá uma oportunidade ímpar para os técnicos angolanos discutirem profundamente a realidade dos quadros na diáspora, conhecerem os esforços pela Paz, Reconciliação e Reconstrução Nacional e formularem estratégias de mercado de emprego e participação dos quadros no desenvolvimento sócio-económico da Pátria.

Objectivos

- I. Criar um espaço de debate sobre o modo de participação dos quadros na diáspora no esforço de desenvolvimento do País;
- II. Trocar conhecimentos, capacidades e asseverar das potencialidades humanas e institucionais existentes;
- III. Recolher contribuições para a formulação de políticas visando o desenvolvimento sócio-económico do País;
- IV. Sensibilizar os quadros nacionais sobre as tarefas e prioridades relacionadas com o desenvolvimento do país
- V. Exaltar a Pátria e a necessidade da recuperação dos seus valores éticos, cívicos e culturais

I – Visitas à Províncias

As visitas às províncias pelos quadros na diáspora terão lugar entre os dias 6 e 7 de Novembro e devem culminar com a realização de uma apresentação a ser feita pelos respectivos Governadores, com base num paradigma elaborado pelo Secretariado do Conselho de Ministros versando sobre o tema “ O Desenvolvimento sócio-económico da Província: Realidade e Perspectivas”. Durante este período terá lugar igualmente o credenciamento dos participantes.

Os participantes ao evento trabalharão em regime “no stoping”, evitando-se assim qualquer dispersão de sinergias e por essa razão, quer os almoços, quer o cocktail serão preferencialmente servidos no local do evento.

GOVERNO DA PROVÍNCIA DO BONGO

Participantes: Até Caxito – 60 pessoas; até Quibaxe – 20 pessoas.

Dia: 6 de Novembro de 2004

9H:00 – Chegada a Caxito e cumprimentos ao Governador da Província

9H:15

1. Visita ao Hospital provincial
2. Visita ao Centro de Reintegração de Paranhos
3. Visita ao Campo de Futebol
4. Visita ao Centro de Formação profissional

10H:00 – Painel de Debate sobre a Realidade sócio-económica e cultural da Província

– Comunicação de S. E. Dr. Isalino Mendes, Governador da Província,

aos visitantes sobre o Desenvolvimento Sócio-Económico e Cultural da Província e suas perspectivas

- Informação sobre os seguintes projectos:

1. criação do camarão tigre
2. criação da Tilápia
3. projecto de enchimento de água mineral
4. projecto de assistência às actividades petrolíferas em off shore na Barra do Dande

13H: 00 - Almoço

14H:30 - Partida para Quibaxe
- Regresso para Luanda

Em Quibaxe

Dia 7/11/04

1. Visita ao Lumbo do Príncipe dos Dembos (Soba)
2. Visita ao Hospital Regional
3. Visita à Escola do III nível
4. Visita à rede Pública de Energia Eléctrica
5. Visita ao Projecto de Captação de Água em reabilitação

GOVERNO DA PROVÍNCIA DO BIÉ

Participantes: 40 pessoas

Dia: 06 de Novembro de 2004
09H00 - Chegada ao Kuito

1. Visita a Cidade do Kuito
2. Apresentação do painel: **Bié, Ontem e Hoje**
3. Confraternização com os Quadros Locais

GOVERNO DA PROVÍNCIA DO KWANZA - SUL

Participantes: 40 pessoas

Dia: 06 de Novembro de 2004

05H00 - Partida da delegação para o Waku Kungo

-Trajecto - Luanda/Porto-Amboim/Instituto Nacional de
Petróleos/Gabela/Kibala/Waku Kungo

10H00 - Pequeno Almoço no centro turístico das Cachoeiras da Binga

11H00 - Partida para o Waku Kungo

-Passagem por Gabela

-Passagem pelo Condé

-Passagem por Kibala

18H00 - Chegada ao Waku Kungo

-Alojamento

20H00 - Jantar

- Exibição de um vídeo sobre o Kwanza Sul

- Descanso

Dia: 07 de Novembro de 2004

07H30 - Pequeno Almoço no Hotel Ritz

08H00 - Início dos Trabalhos

-intervenção de Sua Excelência o Senhor Governador da Província do
Kwanza Sul.

-Apresentação do painel sobre o projecto Aldeia Nova na sede da
Administração Municipal

10H00 - Visita ao Centro Logístico do Projecto Aldeia Nova
- Visita ao Aldeamento nr 2.

11H30 - Visita à ponte sobre o rio Keve

12H30 - Alinoço no Centro Turístico da Lupupa

15H00 - Regresso da Delegação à Luanda.

-Trajecto-Waku Kungo/Kibala/Lussosso/Dondo/Luanda

GOVERNO DA PROVÍNCIA DE LUANDA

Participantes:

Data: 6 de Novembro de 2004 - (Sábado)

09H00 - Salão Nobre do Governo da Província de Luanda

- Encontro com sua Excelência o Coordenador da Comissão Administrativa para a Gestão do Governo da Província de Luanda, Sr. Job Castelo Capapinha
Informação sobre a situação sócio-económica da Província de Luanda

10H00 - Visita aos seguintes empreendimentos:

- Projecto de Aguas Luanda Sudeste
- Central de captação de água - Kapiapia
- Canal de adução de água - Kassaqui
- Estação de tratamento de água do Kikuxi

12H00 - Coffee Break - ETA Luanda Sudeste

13 h 00 - Continuação da visita aos empreendimentos:

- Campus Universitário
- Projecto Nova Vida

- Projecto Luanda Sul
- Projecto Benfíca (Auto - Construção dirigida)

19H00 - Jantar (Futungo II)

Dia: 07 de Novembro de 2004 -(Domingo)

10H00 - Visita ao Museu Nacional de Antropologia e exposição temática e documental sobre "*Vestígios e imagens da escravatura em Angola*"

13H00 - Almoço

15H30 - Visita ao Marco Histórico do Kifangondo (depende da confirmação da data da sua inauguração)

19H00 - Jantar

20 h 30 - Sessão de cinema angolano, com a exibição do filme "Na cidade Vazia", de Maria João Ganga

Dia: 8 de Novembro de 2004 - (2ª Feira)

09H00 - Animação Cultural (Sessão de abertura)

- Saudação à entrada com solos de batuques
- Solos de marimba no interior da sala (prelúdio)
- Exibição intercalada com temas diversos pelo COCEVAL - Grupo Coral Central das Igrejas Evangélicas Baptista em Angola, incluindo a entoação do Hino Nacional

10H30 - Visita à exposição venda de Artes e Cultura

- (Livros , Discos, Vídeo, Moda Africana, Artesanato, Artes Plásticas, Filatelia, e Produtos de Medicina Tradicional)
- Exposição Fotográfica "*Angola - Ontem e Hoje*"

Dia: 09 de Novembro de 2004 — Terça Feira

09H00 - Exposição venda de Artes (Continuação)

Dia 10 de Novembro de 2004

09H00 - Exposição , venda de Artes e Cultura (continuação)

19H30 - Show Músico cultural no Jantar a oferecer aos participantes e convidados no *Centro Cultural e Recreativo Kilamba*

LUNDA - SUL

Participantes: 40 pessoas

Dia 06 de Novembro de 2004

09H00 - Saída de Luanda

11H00 - Chegada a Saurimo

- Visita ao Projecto Catoca

GOVERNO DA PROVÍNCIA DE MALANJE

Participantes: 30 pessoas

Dia 06 de Novembro de 2004

09H00 - Saída de Luanda

09H45 - Chegada à Capanda - Recepção da delegação por Sua Excelência Senhor Governador da Província de Malanje e Direcção Geral do GAMEK

10H00 - Apresentação do Projecto

Situação actual

Seus benefícios

Perguntas e respostas

11H00 - Visita à obra

Barragem

Central
Sub-estação
Captação pólo agrícola
Meio Ambiente
Fazenda Capanda

13H00 - Almoço - convívio com quadros angolanos do projecto

15H30 - Partida para a cidade de Malanje

Breve escala em Cacusó
Visita ao campo agrícola
Visita ao Hospital Municipal
Visita à Sub-estação eléctrica
Breve escala no Lombe
Visita à Administração Comunal

17H00 - Chegada em Malanje

Apresentação de cumprimentos de cortesia no Palácio do
Governo da Província
Apresentação das potencialidades da Província, no Núcleo da
Assembleia
Apreciação de uma exposição fotográfica
Jantar de confraternização
Animação Cultural

Dia 07 de Novembro de 2004

09H00 - Visita ao Centro de Captação de Água

Visita às instalações da Estocagem da Sonangol
Visita ao Comando da Polícia de Intervenção Rápida
Visita ao Hospital provincial
Visita às Instalações da SONEF
Visita à Sub-Estação da Capopa

11H30 - Regresso dos visitantes à Luanda

II – Conferências e Debates

PROGRAMAÇÃO

Ver Programa neste site.

Regimento do Encontro

INTRODUÇÃO

O ENCONTRO DE QUADROS ANGOLANOS NA DIASPORA realiza-se em Luanda, no Palácio dos Congressos, no âmbito do 29º Aniversário da Proclamação da Independência de Angola, nos dias 8, 9 e 10 de Novembro, sob o lema “Todos por uma Angola Melhor” e constitui-se num esforço do Estado angolano, convindo contribuir para a união de todos, sem qualquer discriminação, para as ingentes tarefas de desenvolvimento do país.

Este evento constitui assim, uma oportunidade ímpar para os angolanos:

- discutirem profundamente a realidade dos quadros na diáspora;
- conhecerem os esforços pela Paz, Reconciliação e Reconstrução Nacional e,
- **contribuírem para a formulação de estratégias sobre o mercado de emprego e da participação dos quadros no desenvolvimento sócio-económico da Pátria.**

ARTIGO 1.º

(OBJECTIVO)

O presente regimento define a composição e um conjunto de normas que regem os trabalhos do encontro de quadros angolanos na diáspora, cujo cumprimento deve ser rigorosamente observado por todos.

ARTIGO 2º

(Composição)

O ENCONTRO tem a seguinte composição:

- a) Quadros angolanos na diáspora, devidamente inscritos e **credenciados**;
- b) Convidados a quem tenha sido concedido esse estatuto pela Comissão Organizadora.

§ único - Os convidados, os conferencistas, moderadores, relatores e membros da Comissão e Subcomissões Preparatórias terão identificação especial durante o Encontro.

ARTIGO 3º

(ORGANIZAÇÃO INTERNA)

A organização interna compreende os órgãos internos do encontro e a estrutura das sessões.

1. Os órgãos internos são os seguintes:

- a) Presidente de Honra;
- b) Mesa do Encontro;
- c) Secretariado Técnico.

2. Os trabalhos do encontro são desenvolvidos em:

- a) Sessão plenária de abertura;
- b) Painéis;
- c) Sessão plenária de encerramento.

artº4º

(Composição e competências dos órgãos internos)

O Presidente de Honra é um convidado especial ao qual compete:

- Presidir a mesa de honra;
- Declarar aberto o evento na sessão de abertura;

Proceder a entrega de diplomas de reconhecimento e de participação na sessão de encerramento;

Declarar encerrado o evento na sessão de encerramento.

A mesa do encontro é composta pelo moderador que é igualmente o seu presidente e integrada pelo relator e pelos prelectores, a qual compete:

- a) Representar e responder pela temática do Painel do Encontro;
- b) Dirigir a abertura, suspensão e encerramento das sessões de Trabalho;
- c) Assegurar o normal funcionamento e disciplina do Encontro;
- d) Conceder e retirar a palavra aos participantes;
- e) Admitir ou rejeitar as propostas;
- f) Pôr à discussão as propostas e requerimentos apresentados;

O Secretariado Técnico é composto por um coordenador e um coordenador adjunto, e por mais três (3) membros ao qual compete:

formular o projecto das conclusões finais;

controlar as presenças;

garantir a distribuição da comunicação logo que o prelector termine a sua intervenção;

assegurar a elaboração da acta do evento;

organizar a entrega de certificados de participação e diplomas de reconhecimento aos patrocinadores na sessão de encerramento e, concluir, no prazo de trinta (30) dias, um relatório que deve compreender uma síntese das principais ideias debatidas no Encontro.

ARTIGO 5º

(Organização das Sessões)

1. Os trabalhos do encontro serão desenvolvidos em sessão plenária de abertura, em painéis e sessão de encerramento.

- a) As sessões plenárias serão dirigidas pelo presidente de honra.

b) Os painéis serão dirigidos pelo presidente de cada bloco do Encontro, na qualidade de moderador.

2. Na **sessão plenária de encerramento** serão lidas as conclusões finais e proferido o discurso de encerramento.

3. Cada painel é composto por quatro temas, subdivididos em dois blocos **por dia**, sendo cada bloco dirigido por um presidente, coadjuvado por um relator, ambos designados pela Comissão Organizadora.

4. Compete ao do presidente de Mesa do Painel:

- a) orientar os trabalhos e a definição da ordem das respostas às questões suscitadas;
- b) fazer cumprir o regimento;
- c) promover a substituição do relator por qualquer membro do Encontro, ouvida a Comissão Organizadora, em caso de impedimento daquele;
- d) actuar como moderador nos intervalos das exposições e dos debates, tecendo breves considerações e formulando questões que possam, de algum modo, contribuir para a prossecução dos fins estabelecidos para o Encontro;

5. Compete ao relator:

- a) Colaborar com o presidente na direcção dos trabalhos;
- b) Receber as propostas adicionais dos prelectores, se as houver;
- c) Redigir as recomendações aprovadas, responsabilizando-se pela sua entrega ao Secretariado Técnico do Encontro, logo após o encerramento dos trabalhos do respectivo bloco;
- d) Substituir o presidente sempre que este se encontre impedido ou ausente.

6. As actividades de cada bloco do painel do Encontro são desenvolvidas e concluídas ao longo de três horas, considerando-se sempre o horário fixado no programa pela Comissão Organizadora. Se um bloco do painel tiver início depois da hora marcada, em caso algum poderá ser compensado o atraso.

7. Cada bloco do painel tem início com uma nota introdutória do presidente que, de seguida, apresenta o conferencista, com base nos dados biográficos previamente recolhidos e entregues pela Comissão Organizadora .

8. Cada conferencista disporá de trinta minutos para expor o seu tema, **cuja comunicação** deve conter pelo **menos** cinco (5) conclusões e ou recomendações sobre o tema abordado¹.

9. Após as duas exposições de cada bloco do painel e de um intervalo de dez minutos, inicia-se o debate, podendo os membros presentes, mediante inscrição solicitada à mesa, usar da palavra por período não superior a três minutos. O presidente da mesa pode indeferir a resposta às questões sem relevância para o debate.

10. Caso se obtenha um número de inscritos excessivo para o tempo disponível, o presidente poderá reduzir o tempo de cada uma das intervenções e, se for necessário, cancelar a inscrição dos últimos inscritos.

11. Os conferencistas gozam do direito de resposta aos pedidos de esclarecimento que lhes forem dirigidos, podendo exercer o direito de réplica e, havendo disponibilidade de tempo, usar da palavra no final do bloco.

ARTIGO 6º

(CONCLUSÕES DOS BLOCOS)

As propostas de conclusões de cada bloco deverão ser convertidas, em recomendações definitivas e apresentadas ao Secretariado Técnico para fazerem parte das conclusões finais do evento.

ARTIGO 7º

(DEVERES)

¹ Sempre que com a devida antecedência for solicitado pelo prelector a utilização de Power Point para a apresentação da sua comunicação, a organização do evento deve criar tais condições.

Deveres dos participantes:

- a) Comparecer às sessões 15 minutos antes do seu início;
- b) Observar as normas fixadas no presente regulamento;
- c) Acatar a autoridade do moderador da mesa do **Encontro** que orienta os debates e o tempo de intervenção dos participantes;
- d) Manter o(s) telemóve(l)(is) desligado(s);
- e) Não perturbar o decurso normal dos trabalhos por qualquer outro meio;
- f) Apresentar-se no Encontro devidamente credenciado.

ARTIGO 8º

(DIREITOS)

Direitos dos participantes:

- a) Participar das discussões;
- b) Apresentar propostas sobre a matéria em debate;
- c) Desempenhar as funções que lhe forem incumbidas pela organização do evento;
- d) Ter acesso a documentação;
- e) Obter o certificado de participação.

ARTIGO 9º

(VIGÊNCIA)

Este regimento entra em vigor logo que tiver início a sessão de abertura do ENCONTRO DE QUADROS ANGOLANOS NA DIÁSPORA e cessa a sua vigência finda a sua realização.

Luanda, de Novembro de 2004

Informações Úteis

Organização

Secretariado do Conselho de Ministros

E-mail: angolanosnadiaspora@hotmail.com

Site: www.angolanosnadiaspora.com

Comissão Organizadora

Coordenação Geral

António Pereira Van-Dúnem, Secretário do
Conselho de Ministros

Luís de Assunção Pedro da Mota Liz,
Secretário Adjunto

Comissões de Trabalho

Secretariado

Dr. Ferreira Júnior
Dr. Manuel António Francisco João
/móvel: 091 500176

Serviços

Ponto de Contacto

Manuel Correia Victor
Móvel: 091 214 484 / fax: 333 417

Transportes e Comunicações

Coordenador - Alfredo Amado da Silva
/ móvel: 092 554 671
Coordenador Adjunto Plácido Jorge Van-
Dúnem / móvel: 091 501 359

Protocolo

Coordenador - representante do Protocolo
do Estado - Mário Feliz /Tel. 394827
João Viegas / móvel
Coordenador Adjunto -Jomaly Alassane
Lisboa 7 móvel: 092 417 358

Comissão de Imprensa

Manuel Rabelais , Director Geral da Rádio
Nacional de Angola
Eduardo Magalhães / 091 503 765
Arlindo ISABEL, **Porta-Voz do Encontro**
Móvel: 091 203 008 / 33 10 25 (Imprensa Nacional -
E.P.) E-mail: nzila@ebonet.net

Cultura

Coordenador - Sr. Manuel António Sebastião, Director
Provincial da Cultura de Luanda / móvel: 091 506 745
Coordenador - Adjunto - Dr. Amílcar Lemos
/092 445 047

Credenciamento - Locais:

1. Aeroporto Internacional 4 de
Fevereiro
2. Posto Fixo da Organização - 1.º
andar do Ministério da
Administração do Território
Tel/fax: **00244 2 329 355**
3. Futungo II

Alojamento:

1. Complexo do Futungo II
Tel.
2. Complexo Turístico **Madiba**
Tel.
3. Hotel Tivoli
Tel.
IFAL - Instituto de Formação da
Administração Local

Clínica:

Multiperfil
Clínica da Mutamba